

Beschlussvorlage	Vorlage-Nr: Öffentlichkeitsstatus:	VO/2020/5649 öffentlich
Wettbewerb Neue Schule - Raumprogramm		
Beratungsfolge:		
Gremium	Datum	Sitzungs- art
Schul- und Sportausschuss	02.07.2020	Ö
Verwaltungsausschuss	07.07.2020	N
		Zuständigkeit
		Vorberatung
		Entscheidung
		TOP- Nr.

Beschluss:

Das in der Anlage beigefügte kommentierte Raumprogramm sowie der beigefügte Terminplan werden Grundlage für den Wettbewerb Neue Schule (siehe Vorlage VO/2020/4985-01).

A. Finanzielle Auswirkungen:

- Ja
 Nein

B. Personelle Auswirkungen:

Keine

C. Integrations- /Gleichstellungspolitische Auswirkungen:

Keine

D. Auswirkungen auf den Klimaschutz (CO₂-Ausstoß/Energieverbrauch):

- positiv
 negativ
 keine

E. Ggf. Alternativen zum Beschlussvorschlag:

Keine

F. Beteiligte Stellen: Fachbereich Bildung, Schule und Sport

Der Inhalt der Vorlage unterstützt folgende/s strategische/n Stadtziel/e:

Perspektiven für junge Menschen (Ziel 2016 - 2020)

Sachverhalt:

Der Rat der Stadt Osnabrück hat am 17.03.2020 (VO/2020/4985-01) entschieden einen Realisierungswettbewerb für die Neue Schule Innenstadt auf den Flächen der jetzigen Schule an der Rolandsmauer durchzuführen.

Die endgültige Ausschreibung des Wettbewerbs ist dem Verwaltungsausschuss zum Beschluss vorzulegen, um Verzögerungen zu vermeiden.

Der Terminplan zum Wettbewerbsverfahren gliedert sich in zwei Teile.

Teil-A beschreibt die Rahmenbedingungen des Wettbewerbs, wie Anzahl der Teilnehmer, die Festlegung der Jury und den Zeitraum. In Teil-B wird das Raumprogramm sowie die konkrete Beschreibung der Bauaufgabe beschrieben. Dieser Auslobungsteil wird den teilnehmenden Architekten im September übergeben. Die Rahmenbedingungen zur

Bebaubarkeit des Grundstücks (Berücksichtigung Masterplan Innenstadt, zulässige Geschosshöhen, erhaltenswerter Baumbestand etc.) werden aktuell verwaltungsintern abgestimmt. Wesentlicher Bestandteil des Teil-B ist das dem Wettbewerb zugrundeliegende Raumprogramm. Dieses Raumprogramm wurde in der Zwischenzeit mit den drei beteiligten Schulen abgestimmt.

gez. König

Anlage:

- Kommentiertes Raumprogramm
- Terminplan

Nr.	Bemerkung	Gebäudeteil						Anzahl	m ² /je	m ² /Σ	
24	PC-Raum	Ein FUR in der Nähe zum Freizeitbereich		2				1	3	75	300
25	Bibliothek/Mediothek	In Nähe zum Freizeitbereich						1	1	100	100
26	Sport	2-Feld-Halle (22x45x7); Zugang von außen (Vereinsnutzung) und über den Schulhof						1	1		
H Ganztags/Freizeitbereich											
27	Freizeitbereich	Für den Freizeitbereich sind aktive und ruhige Bereiche vorzusehen. Die Büros der Sozialpädagogen und der Raum für die Schülervertretung sind am Freizeitbereich anzugliedern.						2	2	75	150
28	Sozialpädagogen	Inkl. Schülermaterialraum						5	5	20	100
29	Besprechungsraum							1	1	20	20
30	Schülervertretung							1	1	20	20
31	Mensa mit Nebenräumen/Ausgabeküche	multifunktionale Nutzung (Platz für 250 Personen/je Durchgang) Zugang von außen und vom Schulhof ; Anlieferung nur von außen, nicht über den Schulhof						1	1	1	1
32	Schülerfirma Cafeteria	im EG - Nähe Mensa und Freizeitbereich / überdachter Außenverkauf zum Schulhof						1	1	30	30
I Verwaltung											
33	Schulleitung Schulleiter							1	1		50
34	Schulleitung stellv. Schulleiter							1	1		40
35	Schulleitung didaktische Leitung							1	1		20
36	Schulleitung 2. Konrektor							1	1		20
37a	Sekretariat mit Postfächern							1	1		40
37b	Sekretariat mit Postfächern							1	1		30
38	Personalvertretung	Multifunktional im Besprechungsraum						0	0		0
39	Besprechungszimmer	Die Räume sind hälftig für Besprechungen mit 12 bzw. 20 Personen. Davon ein Raum Lehrerzimmer der Förderschule						1	3		200
40	Beratungslehrerzimmer							1	1		40
41	Krankenzimmer	Inkl. Schulsanitätsdienst jeweils Durchgangstür / Sichtfenster zur Schulsozialarbeit (Pos. 28)							1		20
42	Hausmeister							1	1		15
43	Schulassistent								1		15
44	Schularchiv Lagerraum für Verwaltungsmaterial							1	1		50
45	Schulbuchverwaltung/Lagerraum Schulbücher							1	1		60
46	Kopierraum	Kopierräume im AUR-Bereich zu den Jahrgangsbüros (Pos 3); Kopierraum Schulsozialarbeit (Pos 28),			1	1			1		30
47	Räumlichkeiten für Fachkoordinatoren								4		80
48	Räumlichkeiten für Funktionspersonal								2		40
49	Konferenzraum u. Lehrerruheraum	Variabel trennbar inkl. mögl. Ruhezonen							1		60
J weitere Räumlichkeiten											
50	Lagerraum für Mobiliar	EG/KG Zugang nach außen und innen							1		50
51	Hausmeisterwerkstatt	EG/KG Zugang nach außen und innen							1		20
52	Technikräume		X	X	X	X	X	X			
53	Aufenthalts- und Umkleieräume für Reinigungskräfte		X	X	X	X	X	X			
54	Lagerräume für Reinigungsmittel/PuMi		X	X	X	X	X	X			
55	Sanitärbereiche für max. 840 Schüler und ca. 70 Lehrer		X	X	X	X	X	X			

Nr.	Bemerkung	Gebüdeteil							Anzahl	m²/je	m³	
		Gebäudebereich I Nutzung Förderschule 5- 9.Jg. (Lernhaus 1)	Gebäudebereich Fachräume	Gebäudebereich I Nutzung OBS 5.-7. Jg. (Lernhaus 1)	Gebäudebereich II Nutzung OBS 8.- 10. Jg. (Lernhaus 2)	Gebäudebereich Verwaltung Nutzung Förderschule	Gebäudebereich Verwaltung Nutzung OBS	Sonstige Bereiche				
A Jahrgangsfure 5 bis 10												
1a	AUR	4 AUR = Jahrgang zusammenhängend. Die Differenzierungsräume (2a) a 30m² liegen im Flurbereich der AUR; ggf. zur Doppelnutzung mit zwei Türen zu einem AUR und Trennwand; Stellfläche für Schließfächer auf den Fluren der jeweiligen Jahrgänge			12	12				24	60	1.440
1b	AUR	Klasse 5-9 FÖS zusammenliegend	6						6	60	360	
2a	Differenzierungsräume	je zwei Differenzierungsräume in der Nähe eines Jahrgangs.			6	6			12	30	360	
2b	Differenzierungsräume	Zwischen zwei AUR liegen beide Differenzierungsräume mit Türen und Sichtmöglichkeit zu den AUR	6						6	15	90	
3a	Jahrgangsbüro	Ein Jahrgangsbüro für 4 AUR (= Jahrgang) in der Nähe der AUR (Flurbereich)			3	3			6	50	300	
3b	Jahrgangsbüro	1 Jahrgangsbüro in der Nähe der AUR (Flurbereich)	1						1	50	50	
4	Sozialer Trainingsraum		1		1	1			3	30	90	
5	Mediationsraum				1	1			2	20	40	
6	Sprachlernklasse/Koop. Montessori				1	1			2	60	120	
B Fachbereich Naturwissenschaften												
7	Physik, Biologie, Chemie	Vorbereitung findet in den LM-/Sammlungsräumen statt. Vorbereitung / Sammlungsräume möglichst zentral und zusammenhängend mit Durchgänge, von denen die FUR abgehen.		4					4	75	300	
8	Sammlung und Vorbereitungsraum			4					4	25	100	
C Fachbereich AWT												
9	Werk- und Technikraum/Elektronik	Die FUR sind für jeweils 16 Schüler ausulegen. Der Werk- und Technikbereich ist im EG einzurichten. Zwei FUR benutzen den Maschinenraum. Sie müssen jeweils eine Sichtverbindung zu dem jeweiligen FUR haben. Alle FUR müssen einen direkten Zugang zu dem jeweiligen Materiallager haben. Zum Be- und Entladen haben die Materiallager einen Zugang von Außen.		5					5	60	300	
10	Materiallager			4					4	40	160	
11	Maschinenraum			1					1	40	40	
12	Büroraum Schülerfirma Technik	in der Nähe der FUR (Pos. 9) im EG mit ggf. Zugang zum Schulhof		1					1	20	20	
13	Fahradwerkstatt	inkl. Materialraum ist im EG einzurichten mit Zugang zum Schulhof		1					1	40	40	
D Fachbereich Textil Hauswirtschaft												
14	Textilraum	beide FUR sind nebeneinander anzuordnen. Das Materiallager ist mit Durchgangstür ggf. zu beiden FUR einzurichten. Möglichst helle Räume mit Dachfenster - Ateliercharakter		2					2	70	140	
15	Sammlung Textil/Vorbereitung	siehe Pos. 14 - Durchgangstüren ggf. zu beiden FUR		1					1	20	20	
16	Hauswirtschaft (Lehrküche)	Eine Lehrküche mit Theorie- und Speiseraum (Pos. 17) sollte zu Raum (Pos. 32) Schülerfirma / Cafeteria liegen		2					2	70	140	
17	Theorie- und Speiseraum	beide Räume müssen neben der Lehrküche (Pos. 16) mit Sichtmöglichkeit und Durchgangstür liegen		2					2	30	60	
E Fachbereich Muku												
18	Musik			2					2	75	150	
19	Lehrmittelsammlung			2					2	40	80	
20	Bandraum							1	1	75	75	
21	Probenraum (z.B. E-Piano)							1	1	75	75	
22	Kreativraum/Kunst	beide FUR können nebeneinander liegen. Das Materiallager ist mit Durchgangstür einzurichten. Möglichst helle Räume mit Dachfenster - Ateliercharakter		2					2	75	150	
F Computerräume und Bibliothek												
23	Lehrmittelsammlung Kreativ/Vorbereitung	siehe Pos. 22 - Durchgangstüren ggf. zu beiden FUR		2					2	25	50	
24	PC-Raum	Ein FUR in der Nähe zum Freizeitbereich		2					1	3	75	300
25	Bibliothek/Mediothek	in Nähe zum Freizeitbereich							1	1	100	100
26	Sport	3-Feld-Halle (22x45x7); Zugang von außen (Vereinsnutzung) und über den Schulhof							1	1		

20 Teilnehmerbüros

Zeitplan

Stand: 18.05.2020

lfd. Nr.	Verfahrensschritte	2020-2021
1.	schriftliche Auftragsvergabe an DHP	17.01.2020
2.	Besprechung in Osnabrück	22.01.2020
3.	Ratssitzung, Beschluss für Schule auf Grundstück Rolandsmauer	17.03.2020
4.	Aktualisierung Zeitplan durch DHP	April 2020
5.	Festlegung und Abfrage der gesetzten Teilnehmer	Mai/Juni 2020
6.	Festlegung und Abfrage der Fachpreisrichter	Mai/Juni 2020
7.	Auslobung Teil A, Verfahren	Mai/Juni 2020
8.	Auslobung Teil B, Aufgabenbeschreibung	Juni-Juli 2020
9.	Abstimmung mit Architektenkammer Niedersachsen	Juli 2020
	Sommerferien Niedersachsen	16.07. – 26.08.2020
10.	Öffentliche Bekanntgabe des Wettbewerbes und Start der Bewerbungsfrist für zu losende Teilnehmerbüros, (Bewerbungen über Homepage von DHP- EU-weite Bekanntmachung mind. 30 Tage)	Mo 10.08.2020
11.	Bewerbung bis einschließlich	Fr 11.09.2020
12.	Losziehung	Di 15.09.2020
13.	Benachrichtigung und Bestätigung der Teilnehmer	im Anschluss
14.	Versand der kompletten Auslobung durch DHP	Fr 18.09.2020
15.	Frist für schriftliche Rückfragen an DHP bis	Di 29.09.2020
16.	Kolloquium	06. oder 07.10.2020
	Herbstferien Niedersachsen	12.10.-23.10.2020
17.	Abgabe der Planunterlagen beim Betreuungsbüro DHP	Fr 30.11.2020
18.	Abgabe des Modells beim Betreuungsbüro DHP	Mo 07.12.2020
	Weihnachtsferien Niedersachsen	23.12.2020-08.01.2021
19.	Preisgericht (ganztäglich ab 9.30 Uhr)	Di 26.01.2021
20.	Ausstellungseröffnung aller Wettbewerbsarbeiten	im Anschluss